



## Formalien in wissenschaftlichen Arbeiten

### 1. Warum formale Vorgaben relevant sind

In Haus- und Abschlussarbeiten sollen Sie zeigen, dass Sie grundlegende wissenschaftliche Schlüssel Fähigkeiten besitzen. Zu diesen gehören unter anderem die Erschließung eines Themas und der dazugehörigen Quellen, die Identifikation relevanter Informationen und die Gliederung eines Themas. Außerdem soll ersichtlich werden, dass Sie formale Vorgaben umsetzen können. Diese dienen vor allem der Lesbarkeit, der Nachvollziehbarkeit und der Klarheit einer Arbeit. Da die Nichteinhaltung von Formvorgaben zu Abzügen in der Benotung führt, ist es wichtig, sich eingehend mit den Formalien zu beschäftigen.

### 2. Welche formalen Vorgaben werden gefordert?

Die geforderten Formalien für wissenschaftliche Arbeiten an der Universität Konstanz variieren je nach Studiengang, einzelnen Lehrstühlen und den einzelnen Dozentinnen und Dozenten. Demnach ist es notwendig, sich zu Beginn der Arbeit mit den jeweiligen formalen Vorgaben auseinanderzusetzen. Die Materialien der Vorlesung (Syllabus, Handouts des Dozenten/ der Dozentin, Vorlesungsfolien) und das Gespräch mit den Lehrenden beantworten oftmals die Frage nach den jeweiligen Formvorgaben. Es gibt jedoch auch Dozentinnen und Dozenten, die keine konkreten Richtlinien vorgeben. Die nachfolgende Tabelle zeigt auf, welche Punkte beachtet werden sollten (Spalte 2). Zudem werden mögliche Vorgaben aufgelistet (Spalte 3).

### 3. Relevante Formvorgaben

	Vorgaben	Beispiel
<b>Allgemein</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gibt es einen Stichtag, bis zu dem die Arbeit abgegeben werden muss?</li> <li>- Soll die Arbeit in einer bestimmten Form abgegeben werden?</li> <li>- Muss eine Erklärung über die selbständige Verfassung der Arbeit beigelegt werden?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abgabe der Arbeit ist der 15. April 2017.</li> <li>- Die Arbeit sollte nicht in losen Blättern, sondern geheftet eingereicht werden. Zudem soll eine elektronische Version beigelegt werden.</li> <li>- Die vorgegebene Erklärung über die selbständige Verfassung der Arbeit muss beigelegt werden.</li> </ul>
<b>Aufbau der Arbeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie soll die Arbeit aufgebaut werden?</li> <li>- Manche Dozentinnen und Dozenten haben genaue Vorstellungen bzgl. des Aufbaus der einzelnen Kapitel einer Arbeit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deckblatt mit Titel der Arbeit sowie Angaben zum Verfasser/ der Verfasserin</li> <li>- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben</li> <li>- ggf. Abbildungs-, Tabellen- und/oder Abkürzungsverzeichnis</li> <li>- Einleitung (beginnend auf Seite 1)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hauptteil, aufgeteilt in Unterkapitel (Achtung: „Hauptteil“ nicht „Hauptteil“ nennen.)</li> <li>- Schlussbetrachtung</li> <li>- Literaturverzeichnis</li> <li>- ggf. Anhänge</li> <li>- Erklärung über die selbständige Verfassung der Arbeit</li> </ul>
<b>Formatierung im Textverarbeitungsprogramm</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Formatierungsvorgaben gibt es?</li> <li>- Formvorgaben betreffen insbesondere die Seitenränder, das Titelblatt, das Inhaltsverzeichnis, die Schriftart, den Zeilenabstand und den Absatz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seitenränder überall 2,5 cm</li> <li>- Titelblatt und Inhaltsverzeichnis erhalten keine Seitenzahlen. Abbildungs-, Tabellen- und Abkürzungsverzeichnisse sind mit römischen Ziffern zu versehen.</li> <li>- Schriftart Times New Roman in der Schriftgröße 12</li> <li>- 1,5-Zeilen Abstand</li> <li>- Blocksatz-Formatierung</li> </ul>
<b>Gestaltung des Fließtextes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie sollen Absätze gekennzeichnet werden?</li> <li>- Wie sind die Überschriften zu gestalten?</li> <li>- Dürfen Aufzählungen im Text vorkommen?</li> <li>- Wie soll Relevantes gekennzeichnet werden (unterstreichen, fett, kursiv)?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Absätze durch Leerzeilen kennzeichnen.</li> <li>- Überschriften bzw. Gliederungspunkte sind durch Hervorhebung (fett) kenntlich zu machen.</li> <li>- Keine Aufzählungen anstelle von Fließtext; vollständige Sätze</li> <li>- Hervorhebungen im Text nicht durch unterstreichen, fett, bunt, etc. markieren, sondern durch die Formulierung verdeutlichen.</li> </ul>
<b>Formatierung von Abbildungen und Tabellen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gibt es Vorgaben zur Gestaltung von Abbildungen und Tabellen?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Überschrift / Titel</li> <li>- Nummer der Abbildung/Tabelle</li> <li>- Quelle der Abbildung (evtl. „eigene Abbildung“)</li> <li>- Im Text muss auf die Abbildung / Tabelle verwiesen werden.</li> <li>- Bei grafischen Darstellungen muss eine Legende für alle Angaben angelegt werden.</li> </ul>
<b>Verwendung des Uni-Logos</b>	Ist eine Verwendung des Uni-Logos beabsichtigt, müssen unbedingt die Richtlinien eingehalten werden. Hinweise dazu und ein Titelblattemuster finden Sie beim Prüfungsamt: <a href="#">Uni-Signet: Hinweise zur Verwendung des Signets der Universität Konstanz bei Prüfungsarbeiten</a>	