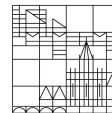




Gefahrstoffinventur 2023

Checkliste und Prüfprotokoll

Universität
Konstanz



Nach § 6 Abs. 12 der Gefahrstoffverordnung und dem dazugehörigen technischen Regelwerk ist ein Gefahrstoffverzeichnis zu führen und dieses auf dem aktuellen Stand zu halten.

Zudem sind nach § 8 der Gefahrstoffverordnung und der Laborrichtlinie mindestens einmal jährlich alle Gefahrstoffe auf ihren ordnungsgemäßen Zustand zu überprüfen. Nicht mehr benötigte oder unbrauchbar gewordene Gefahrstoffe sind sachgerecht zu entsorgen.

Um diesen Forderungen nachzukommen, ist einmal im Jahr eine Gefahrstoffinventur durchzuführen. Diese Inventur umfasst sowohl die Überprüfung der DaMaRIS-Einträge – dem zentralen Gefahrstoffverzeichnis der Universität – als auch die Bestandsüberprüfung nach Laborrichtlinie.

Bitte senden Sie dieses Prüfprotokoll ausgefüllt an gefahrstoffinventur@uni-konstanz.de zurück.

Teil 1 – Organisatorisches	erledigt
<u>Überprüfung der schreib- und leseberechtigten Personen</u> Sind die in DaMaRIS gemeldeten Personen mit Schreib- und Leseberechtigung noch aktuell? Hierzu geht Ihnen per Email eine separate Word-Liste zu, die Sie bitte ausgefüllt möglichst rasch an Damaris@uni-konstanz.de zurückschicken	
<u>Überprüfung der DaMaRIS-Raumzuordnungen</u> Bitte kontrollieren Sie <u>vor</u> der eigentlichen Gefahrstoffüberprüfung, ob die Ihnen in DaMaRIS zugeordneten Räume mit Ihren tatsächlich genutzten Räumen übereinstimmen. Bei Abweichungen melden Sie diese bitte umgehend an Damaris@uni-konstanz.de , damit die Raumzuordnungen korrigiert werden können.	
Teil 2 – Gefahrstoffüberprüfung	erledigt
<u>Überprüfung der Lagerorte und der Lagerbedingungen</u> Befinden sich alle Gefahrstoffe an den dafür vorgesehenen, für Unbefugte unzugänglichen Lagerorten (z.B. Chemikalien-, Sicherheits-, Gift-, Säure/Basen-, Kühlschränke, Chemikalienlager- und Kühlräume)?	
<u>Überprüfung des Zustands der Gefahrstoffgebände</u> Befinden sich alle Gebinde (Behältnisse und Etiketten) in einem ordnungsgemäßen Zustand? Bitte füllen Sie den Stoff ggf. in ein geeignetes Behältnis um und/oder erneuern Sie das Etikett.	
<u>Überprüfung überalterter oder nicht mehr benötigter Gefahrstoffe</u> Befinden sich in Ihrem Bestand überalterte und/oder nicht mehr benötigte Gefahrstoffe? Entsorgen Sie diese bitte in Absprache mit dem Bereich Sonderabfall.	
<u>Überprüfung der DaMaRIS-Einträge</u> Stimmen die vorhandenen Gefahrstoffe (Art, Menge, Standort) mit den DaMaRIS-Einträgen überein? Markieren Sie nach Erledigung aller unter Teil 2 aufgeführten Punkte die DaMaRIS-Einträge als „geprüft“.	
Die Inventur wurde vollständig und ordnungsgemäß durchgeführt.	
In der Arbeitsgruppe werden keine Gefahrstoffe gelagert.	
Fachbereich	Arbeitsgruppe
Arbeitsgruppenleiter*in	DaMaRIS-Beauftragte*r (sofern vorhanden)
Datum	Unterschrift Arbeitsgruppenleiter*in