

wwa-grafikdesign@uni-konstanz.de  
wwa-druckservice@uni-konstanz.de  
wwa-posterdruck@uni-konstanz.de

Tel. -4306 / -4317  
Tel. 2518  
Tel. 4727

BA:

Auftragsnummer: VAB **A**

Die fett umrandeten Felder werden von WWA ausgefüllt

Auftragsbezeichnung: \_\_\_\_\_

Ohne diese Angaben kann Ihr Auftrag nicht bearbeitet werden.

<input type="text"/>					<input type="text"/>			
Auftraggeber/in oder Projektinhaber/in					Fachbereich / Abteilung			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kapitel	Titel	UT	Kontoebene 1	Ausgabenart	Datum	Telefon	Telefon	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Auflage	Seitenumfang	Terminwunsch		Uhrzeit	Unterschrift			
Zustellung:	<input type="text"/>	E-Mail: <input type="text"/>					<input type="text"/>	@uni.kn
Hauspostfach								

**Grafikdesign:**

**Druck service:**

**Weiterverarbeitung:**

- einseitig  zweiseitig
- schwarz  farbig
- Visitenkarte  DIN A6
- DIN A5  DIN A4
- DIN A3
- and. Format \_\_\_\_\_
- weiß Recycling

- stapeln  schneiden
- sortieren  lochen
- heften einfach  falzen
- heften zweifach  rillen/nuten
- Blockleimung  perforieren
- laminieren

- farbig \_\_\_\_\_
- 90g  120g
- 200g  300g
- Korrekturabzug

**Buchbinderei:**

- Klebebindung  mit Rückenband \_\_\_\_\_
- Paperback
- Ringbinden  Surebind
- an der \_\_\_\_\_ Seite binden

**Posterdruck (ab A2):**

- DIN A2  DIN A1
- DIN A0
- and. Format \_\_\_\_\_
- 140g/matt  190g/satin
- Rollup-Folie  Klebefolie

**Umschlag:**

- vorne: \_\_\_\_\_
- hinten: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klausurausgabe

<b>Auftragseingang:</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Vorlage	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Datenträger
		<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Persönlich <input type="checkbox"/> Hauspost
	Bearbeitung	Maschinen / Arbeit	erledigt	
Entwurf / Layout	_____	_____	<input type="text"/>	
Druck / Kopie	_____	_____	<input type="text"/>	
Posterdruck	_____	_____	<input type="text"/>	
Weiterverarbeitung	_____	_____	<input type="text"/>	
<b>Auftragsausgang:</b>	<input type="text"/>	Benachrichtigung per <input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Schrank
		<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Hauspost
<input type="text"/>	Format <input type="text"/>	<input type="text"/>	Format <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>