### Checkliste für Vorabbegehung [ ]

### Begehung während Veranstaltung [ ]

**Die Vorabbegehung kann nicht alle Bereiche und Situationen umfänglich erfassen. Deshalb ist der Veranstaltungsleiter verpflichtet während der Veranstaltung die Sicherheitsmaßnahmen stichprobenartig zu überprüfen.**

Datum: **xx.xx.xxxx** Gebäude / Räume: **Gebäude x**

Veranstaltung: Veranstalter:

Art der Veranstaltung: Grundfläche der Räume:

Anzahl Stühle: **-** Anzahl Tische:

|  | Ja | Nein | nicht zutreffend |
| --- | --- | --- | --- |
| Brandmeldeeinrichtungen |  |  |  |
| Ist die Brandmeldeanlage in Betrieb? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind alle Brandmelder betriebsbereit (nicht abgeklebt)?Siehe Antrag | [ ]  | [ ]  |  |
| Flucht- und Rettungswege / Notausgänge |  |  |  |
| Sind die Fluchtwegbreiten eingehalten?Vorgabe: lichte Breite mind. 120 cm und 120 cm je 200 Personen, (Staffelung nur in Schritten von 60cm zulässig / ggf. Bestandsschutz beachten) | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind die Flucht- und Rettungswege frei? | [ ]  | [ ]  |  |
| Ist die Rettungswegbeschilderung gut sichtbar? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind die Notausgänge frei? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind die Notausgänge von innen zu öffnen? | [ ]  | [ ]  |  |
| Brandschutztüren |  |  |  |
| Sind die Brandschutztüren geschlossen? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind automatisch schließende Brandschutztüren im Schließbereich freigehalten? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind die Brandschutztüren frei zugänglich? | [ ]  | [ ]  |  |
| Feuerlöscher |  |  |  |
| Ist die Feuerlöscherbeschilderung gut sichtbar? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind Feuerlöscher / Wandhydranten frei zugänglich? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind ausreichend Feuerlöscher vorhanden? | [ ]  | [ ]  |  |
| Ausstattung / Einrichtung / Technik |  |  |  |
| Ist der Abstand zwischen Scheinwerfern und brennbarem Material ausreichend? | [ ]  | [ ]  |  |
| Wird bei der Veranstaltung auf Nebel / Raucheffekte verzichtet? | [ ]  | [ ]  |  |
| Ist die Dekoration etc. schwerentflammbar? (Abfrage) | [ ]  | [ ]  |  |
| Ist ggf. offenes Feuer gesichert? (z.B. Kerzen in hohen Gläsern) | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind Stolperstellen gesichert (z.B. Kabel durch Klebeband fixiert) | [ ]  | [ ]  |  |
| Bei Aufstellung von Stehtischen in Balustradennähe: Ist eine Sicherung gegen herabfallende Gegenstände vorhanden? | [ ]  | [ ]  |  |
| Ist die Beleuchtung an Treppenaufgängen eingeschaltet? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind Rauchverbotsschilder sichtbar angebracht? | [ ]  | [ ]  |  |
| Organisation |  |  |  |
| Ist der Veranstaltungsleiter / Vertreter anwesend? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind eigene Mitarbeiter unterwiesen bzgl. Brandschutz, Fluchtwege, Rauchverbot (Abfrage) | [ ]  | [ ]  |  |
| Ist internes / externes Ordnungspersonal anwesend? | [ ]  | [ ]  |  |
| Ist das Ordnungspersonal im Brandschutz unterwiesen? | [ ]  | [ ]  |  |
| Sind außerhalb des Gebäudes ausreichend Raucherzonen eingerichtet? | [ ]  | [ ]  |  |
| Wird Verbot für Werbung, Verkaufsstände für Tabakwaren eingehalten?  | [ ]  | [ ]  |  |
| Entsorgung von Abfall- / Wertstoffgemischen |  |  |  |
| Bei externen Veranstaltern Nachweis eigener Logistik durch Belege für den Erwerb von Einmal-Entsorgungsbehältern oder Verträge/Wiegescheine für geeignete Sammelsysteme | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  |  |
| Sind geeignete Zwischenlagerungsorte von Abfall und Wertstoffgemischen eingerichtet? (Lagerung im Freien nur in geschlossenen Behältern zulässig!)Bei internen Veranstaltern:Vorbesprechung/Einweisung durchgeführt Kostenfrage geklärt | [ ] [ ]  | [ ] [ ]  |  |

Auflagen:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Abgenommen: Uhrzeit:

 Betreiber Veranstaltungsleiter

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Unterschrift) (Unterschrift)