



**Antrag auf einmaliges Zutrittsrecht zu Gebäude V**

(zur Vorlage beim i-Punkt)

<b>① Antragsteller:</b> Name, Vorname <hr/>	<input type="checkbox"/> Angestellte/-r <input type="checkbox"/> Studierende/-r <input type="checkbox"/> Gast Status (Professor/-in = Angestellte/-r) <hr/>	
<b>② Dienststelle:</b> Fachbereich, Arbeitsgruppe, Abteilung, Bereich <hr/>	<b>Personal- / Matrikel- / Bibliotheks-Nummer</b> / <hr/>	
<b>③ Telefon / eMail:</b> dienstliche Rufnummer <hr/> E-Mail: <hr/>	<b>Erteilung der Berechtigung nur gegen Vorlage des Mitarbeiter- / Studierenden- / Bibliotheksausweises</b>	
<b>④ Hiermit beantrage ich aus dringendem dienstlichem Anlass das Zutrittsrecht für Gebäude V.</b> Raum: _____ Dauer: _____ von _____ bis _____ <small>Datum Datum</small> Buchungsnummer: _____ Begründung:  <hr/>  _____ Antragsdatum, Unterschrift Antragsteller/-in		
<b>⑤ Zustimmung: Abteilungsleitung / Leitung der Einrichtung</b>  Der Zutritt zu Gebäude V wird zwingend zu dienstlichen Zwecken benötigt.   _____ Datum, Unterschrift		_____ Name in Druckbuchstaben