|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** |  | **2** | **3** |
| **n. z.** | **erl.** | **n. erl.** | 1. **Aktenvernichter** |
|  |  |  | * 1. Die Beschäftigten sind unterwiesen, dies ist dokumentiert; eine Betriebsanweisung für Aktenvernichter steht den Beschäftigten vor Ort zur Verfügung. (Betriebsanweisung „Aktenvernichter“) |
|  |  |  | * 1. Die Bedienungsanleitung ist vor Ort verfügbar. |
|  |  |  | * 1. Die Geräte werden bestimmungsgemäß benutzt; Sicherheitseinrichtungen werden nicht außer Betrieb gesetzt. |
|  |  |  | * 1. Wiederkehrende Prüfungen werden durchgeführt u. dokumentiert, Prüffristen sind fest gelegt, Prüfer – Befähigte Person und deren Qualifikationsanforderung ist benannt. |

| **1** | **2** | **3** | **4** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zu Punkt:** | **Vorhandene Defizite / Mängel sowie Maßnahmen zur deren Beseitigung** | Realisierung bis:  Zuständig: | Mangel beseitigt, Wirksamkeit  geprüft.  Datum  Unterschrift |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Auswahl der wichtigsten Vorschriften sowie umfangreiche Informationen und Unterlagen auf den Internetseiten der AGU / Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin