**Checkliste *Teilnahme an einer hybriden Veranstaltung***

Technisches und Organisatorisches

 Ich habe mich bereits vor der Veranstaltung vergewissert, dass meine Internetverbindung und mein Videokonferenzsystem funktionieren

 Ich habe überprüft, dass der Akku geladen ist oder eine Stromquelle vorhanden ist

 Ich habe mir einen ruhigen Ort gesucht und verzichte auf ablenkende Nebentätigkeiten (z.B. Essen)

 Ich bin ordentlich gekleidet (so wie ich auch vor Ort angezogen wäre)

Rechtliches

 Ich habe mich darum gekümmert, dass meine Privatsphäre gewahrt werden kann und ggf. für einen neutralen Hintergrund gesorgt (Leintuch aufgehängt, Paravent aufgestellt etc.)

 Wenn ich Bedenken habe, mit Bild an der Veranstaltung teilzunehmen, habe ich diese mit meiner/m Dozent\*in besprochen und versucht, eine Lösung dafür zu finden

 Ich weiß, dass Aufzeichnungen oder Screenshots nicht ohne die Zustimmung aller Teilnehmer\*innen gemacht werden dürfen

 Ich benutze den Bildhintergrund nicht für politische, religiöse oder kommerzielle Inhalte

Online-Teilnahme an der Veranstaltung

 Ich mache mir bewusst, dass ich zum Gelingen der Veranstaltung beitragen kann z.B. durch aktive Teilnahme, Sichtbarkeit etc.

 Ich habe meine Webcam angeschaltet, denn dadurch bin ich im (virtuellen) Raum sichtbar und meine Kommilliton\*innen und Dozierenden sehen, dass ich aktiv dabei bin

 Auch ohne direktes Gegenüber versuche ich Blickkontakt zu halten: Das hilft mir bei der Konzentration und zeigt den Sprechenden, dass ich zuhöre

 Bei dauerhaft schlechter Internetverbindung schalte ich mein Video aus und teile dies der (Co-) Mo­deration mit (z.B. im Chat)

 Ich schalte mein Mikrofon aus, solange ich zuhöre

 Ich verwende meinen Klarnamen, da das die Moderation erleichtert

 Für einen Wortbeitrag nutze ich die Meldefunktion (Hand Symbol o.Ä.) des Videokonferenzsystems

 Auch im Chat achte ich auf korrekte Orthographie

 Ich achte auf sachliche Argumentation, denn subtilere Kommunikationsformen wie z.B. Sarkasmus oder Ironie werden im digitalen Raum schwerer verstanden

 Um akustische Störungen zu vermeiden, verwende ich ein Headset

Teilnahme vor Ort

 Ich mache mir bewusst, dass Nebengeräusche (Papierrascheln, Flüstern, Stuhlrücken) für die Online-Teilnehmenden die Redebeiträge unverständlich (und die Teilnahme sehr anstrengend) machen

 Ich mache mir bewusst, dass gleichzeitiges Sprechen im Raum für Online-Teilnehmende nicht verständlich ist und wir deshalb sehr diszipliniert nur nacheinander sprechen

 Wenn mir ein Online-Buddy zugeteilt wurde, achte ich auf Zeichen von ihr/ihm