

An die
Haushaltsabteilung
Herr Hofmann
V 703 (Universitätskasse)

- Fach 214 im Hause –

Antrag auf Zugangsberechtigung zu QISFSV-3T

Name des/r Konto-/Projektnummerninhabers/in:

universitäres E-mail, Telefon:

Organisationseinheit:

Hiermit beantrage ich für mich bzw. meine(n) Mitarbeiter/in

Name des Mitarbeiters bzw. der Mitarbeiterin:

universitäre Email, Telefon:

Organisationseinheit:

die Berechtigung, die Kontenstände und Buchungen zu den unten aufgeführten Konten einzusehen:

Der/die Fachbereichsreferent/in soll Zugang haben: ja nein

Kontoebene1/Projektnummern:

(weitere Konten bitte auf der Rückseite eintragen)

Ich/wir verpflichten mich/uns, die aus dem Programm stammenden Daten vertraulich zu behandeln.

Ich/wir verpflichten mich/uns ebenfalls dazu, die Haushaltsabteilung sofort darüber zu informieren, wenn sich an der Berechtigungssituation, z.B. durch Wechsel des Arbeitsplatzes, etwas ändern sollte.

(Unterschrift des Konto/Projektnummerninhabers/
der Konto/Projektnummerninhaberin)

(Unterschrift des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin)

(Unterschrift des FB-Referenten/der FB-Referentin)