

Auftrag an WWA Wissenschaftliche Werkstätten Audiovisuelle Medien

wwa-grafikdesign@uni-konstanz.de
wwa-druckservice@uni-konstanz.de
wwa-posterdruck@uni-konstanz.de

Tel. -4306 / -4317
Tel. 2518
Tel. 4727

BA:

Auftragsnummer: VAB **AP**

Die fett umrandeten Felder werden von WWA ausgefüllt

Auftragsbezeichnung: _____

Ohne diese Angaben kann Ihr Auftrag nicht bearbeitet werden.

<input type="text"/>					<input type="text"/>		
Auftraggeber/in oder Projektinhaber/in					Fachbereich / Abteilung		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kapitel	Titel	UT	Kontoebene 1	Ausgabenart	Datum	Telefon	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Auflage	Seitenumfang	Terminwunsch		Uhrzeit	Unterschrift		
Zustellung: <input type="text"/>		E-Mail: <input type="text"/> @uni.kn					
Hauspostfach							

Grafikdesign/Digitalservice:

Druck service:

Weiterverarbeitung:

- einseitig zweiseitig
- schwarz farbig
- Visitenkarte DIN A6
- DIN A5 DIN A4
- DIN A3
- and. Format _____
- weiß Recycling

- stapeln schneiden
- sortieren lochen
- heften einfach falzen
- heften zweifach rillen/nuten
- Blockleimung perforieren
- laminieren

- farbig _____
- 90g 115g
- 200g 300g
- Korrekturabzug

Buchbinderei:

- Klebebindung mit Rückenband _____
 - Paperback
 - Ringbinden Surebind
- an der _____ Seite binden

Posterdruck (ab A2):

- DIN A2 DIN A1
- DIN A0
- and. Format _____
- 140g/matt 190g/satin
- Rollup-Folie Klebefolie

Umschlag:

vorne: _____
hinten: _____

Unterschrift Klausurausgabe

Auftragseingang: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Vorlage	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Datenträger
	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Persönlich <input type="checkbox"/> Hauspost
	Bearbeitung	Maschinen / Arbeit	erledigt
Entwurf / Layout	_____	_____	<input type="text"/>
Druck / Kopie	_____	_____	<input type="text"/>
Posterdruck	_____	_____	<input type="text"/>
Weiterverarbeitung	_____	_____	<input type="text"/>
Auftragsausgang: <input type="text"/>	Benachrichtigung per <input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> E-Mail	<input type="checkbox"/> Schrank
	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Hauspost
<input type="text"/> <small>Format</small>	<input type="text"/> <small>Format</small>	<input type="text"/> <small>Format</small>	<input type="text"/> <small>Format</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>