

Universität Konstanz

Meldung von
Sachschäden:

--	--

An die Universitätsverwaltung

Meldende(r) - Name, Vorname:

Fachbereich, FG, Lehrstuhl, Abt., OrgE:

Raum-Nr.: Telefon-Nr.:

Sachverhaltsschilderung: * - Was? - Wann? (Datum, Uhrzeit) - Wo? - Wer? - Wie? - Warum?

Konstanz, _____
(Datum, Unterschrift)

Fortsetzung auf der Rückseite!

* **Stichworte:** Aufbewahrung, Obhutspflichtiger, Verantwortlicher, Zeugen, Schließung (Raum, Schreibtisch, u.a.), Zugangsberechtigungen, Vermutungen über den Verbleib, Beschädigungen, erforderliche und/oder durchgeführte Maßnahmen, Vorschläge zur Schadensverhütung etc.

Fortsetzung: *

Konstanz,

_____ (Datum, Unterschrift)

Ergänzende Fragen und Informationen:

* Stichworte: Aufbewahrung, Obhutspflichtiger, Verantwortlicher, Zeugen, Schließung (Raum, Schreibtisch, u.a.), Zugangsberechtigungen, Vermutungen über den Verbleib, Beschädigungen, erforderliche und/oder durchgeführte Maßnahmen, Vorschläge zur Schadensverhütung etc.