**Information nach § 12 Abs. 10 S. 3 Landeshochschulgesetz**

**Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittmittelgeber**

**Hinweis an den/die projektverantwortliche Person: Bitte für jede projektbeteiligte Person ausfüllen und übergeben!**

Projektbezeichnung / Nummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Drittmittelgeber / Fonds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

für \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Vor- Nachname)

Nach § 12 Abs. 10 S. 2 LHG dürfen Hochschulen zum Zweck der Beantragung von Förder- und Drittmitteln und zum Zweck der Rechnungsprüfung beim Nachweis der Verwendung von Förder- und Drittmitteln im erforderlichen Umfang personenbezogene Daten, insbesondere auch Personalaktendaten, verarbeiten bzw. zu diesen Zwecken an die Drittmittelgeber zu übermitteln.

Die Daten werden während der Laufzeit des o. g. Projekts und je nach Anforderung des jeweiligen Drittmittel-/Fördermittelgebers ggf. mehrmalig an diesen übermittelt. Bitte erkundigen Sie sich dazu bei der jeweiligen Projektleitung. Für den Fall, dass andere als die unten aufgeführten Daten übermittelt werden, erfolgen weitere Informationen.

Die betroffenen Beschäftigen sind über die Übermittlung, insbesondere über die übermittelten Daten, den Dritten und den Zweck der Übermittlung, zu informieren. Dieser Verpflichtung kommen wir gerne nach.

Es werden unter Umständen folgende personenbezogene Daten von Ihnen an die o.g. Stelle übermittelt:

* Stammdaten (insbesondere Name, Vorname, Geschlecht, akad. Grad, Funktionsbezeichnung)
* Kontaktdaten (insbesondere dienstliche E-Mail-Adresse, dienstliche Telefonnummer)
* Wissenschaftliche Aktivitäten
* Entgeltdaten im Rahmen der Antragstellung (insbesondere Eingruppierung, Stufen, Abschluss, fachliche Fähigkeiten und Fertigkeiten)
* konkret angefallene Entgeltkosten
* Angaben zu Dienstreisen mit Ort, Datum und Kosten
* Angaben zu Arbeitszeiten und Abwesenheiten
* Kopie des Arbeitsvertrags
* gegebenenfalls Einsicht in die Personalakte bei Vor-Ort-Prüfungen

Zur Information über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Universität finden Sie weitere Angaben auf der Website der Personalabteilung. Für Informationen zu Details der Übermittlung steht Ihnen die zuständige Ansprechperson der Forschungsverwaltung gerne zur Verfügung (https://www.uni-konstanz.de/abteilung-haushalt-forschung-und-technologietransfer-zentraler-einkauf-interne-revision/forschungsverwaltung/projektadministration/team/).